



V Ý Z V A

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 108

zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie **tovaru** / služieb/ stavebných prác s názvom:

„Dochádzkový systém vrátane podpory na 36 mesiacov“

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyol 43, 012 07 Žilina
Odd. verejného obstarávania
IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
Štatutárny orgán : MUDr. Juraj Kacian, MPH, riaditeľ

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa: Bc. Barbora Lachová

e-mail: lachovab@fnspza.sk

web: www.fnspza.sk

Kontakt: 041/5110876

web: www.fnspza.sk, <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2157>

2. CPV kód:

Hlavný predmet:

35123100-3 Dochádzkový systém na magnetické karty, 35123200-4 Zariadenia dochádzkového systému pri pružnej pracovnej dobe, 72263000-6 Implementácia softvéru, 72261000-2 Softvérové podporné služby, 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY :

71 870,30 EUR bez DPH

86 244,36 EUR s DPH

4. Typ zmluvy:

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, na základe výsledku súťaže zmluvu o dielo a poskytovanie služieb (ďalej „Zmluva“) v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. A za primeraného použitia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

5. Miesto dodania predmetu /tovaru , služieb, stavebných prác / zákazky:

Fakultná nemocnica s poliklinikou, ul. V. Spanyol 43, 012 07 Žilina

www: fnspza.sk

e-mail: uvo@fnspza.sk

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Č. účtu: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

SK2020699923

SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825

DIČ: 2020699923

IČ DPH SK2020699923

**6. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:****Funkčná a technická špecifikácia predmetu:**

Funkcia				
Nákup bezkontaktného dochádzkového systému s príslušenstvom pre zdravotnícke zariadenie s možnosťou využitia bezkontaktných kariet vrátane podpory na 36 mesiacov.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Multifunkčný dochádzkový terminál musí spĺňať: - dotykový farebný displej min. 5palcov - objektív na záznam fotografií - čítačku bezkontaktných kariet/ čipov - s montážou na stenu. Požadujeme dodať 29 nových terminálov.	ks			29
Počet zamestnancov	ks			2500
Manažérsky prístup (administrátor, dochádzkový vedúci, mzdár, personalista..)	ks			120
Predpokladá sa využitie v súčasnosti využívaných identifikačných kariet. Požadujeme dodať nových 200ks kariet.	ks			200
Správu systému, aktualizácia v súlade legislatívou	mesiac			36
Dochádzkový server alebo cloudové riešenie S podporou na 36mesiacov	ks			1
Rýchlosť snímania, príchod / odchod	sek.		1	
Operačný systém	ks			1

Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika
Druhy snímacích zariadení:	- snímanie kartou + fotografia + PIN, bez biometrie
Dochádzkový server:	Server, na ktorom je nainštalovaný systém a komunikačný program a databáza informácií z dochádzkových terminálov. Pripojený do siete internet/intranet objednávateľa.
Aktuálne využívaný server objednávateľa:	MS Windows Server 2016 Standard, My SQL 8.0,
	Môže byť aj cloudové riešenie
	Virtuálny stroj beží pod VMware

Požadované funkcionality dochádzkového systému :

1. Registrácia príchodu/odchodu do/z práce

www: fnspza.sk
e-mail: uvo@fnspza.sk**Bankové spojenie:**
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRKBA**IČO:** 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



2.	Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
3.	Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
4.	Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
5.	Samostatná evidencia viacerých nezávislých pracovných pomerov pre jedného zamestnanca
6.	Registrácie sa budú vykonávať na zariadeniach, ktoré budú vhodne dispozične rozmiestnené po areáli nemocnice tak, aby čo najmenej časovo i funkčne zaťažovali zamestnancov.
-	Registrácia musí byť jednoduchá, jednoznačná (s minimalizáciou možných podvodov) s jasnou zvukovou i vizuálnou indikáciou, že bola správne zamestnancom vykonaná.
7. Registračné zariadenia, minimálna technická špecifikácia:	
a./	Interaktívne zariadenie pomocou dotykovej obrazovky alebo tlačidiel
b./	Identifikácia zamestnanca kartou zamestnanca alebo zadaním PIN vždy s fotografiou zamestnanca v čase snímania, 1x snímač pre slabozrakých a nevidiacich nie je striktnou podmienkou
c./	Napájanie – záložný zdroj – vstavaný akumulátor tak, aby v prípade výpadku hlavného napájania boli zariadenia funkčné minimálne 2 hodiny
d./	Možnosť konfigurovať minimálne Príchod/Odchod z práce + 99 typov prerušenia práce
e. /	Možnosť konfigurovať rôzne saldá (týždenné, mesačné saldo) tak aby po identifikácii sa stav salda vysvietil zamestnancovi na obrazovke zariadenia
f. /	Režim práce v online/off-line režime
g. /	Kapacita aktuálnych interných pamätí:, min 10 000 kariet, min. 200 000 udalostí, + kapacita pre archív
h. /	Možnosť zobrazenia detailného prehľadu dochádzky zamestnanca priamo na registračnom zariadení, alebo cez intranetový portál
i. /	Možnosť zobrazenia prítomných a neprítomných zamestnancov priamo na registračnom zariadení, alebo cez intranetový portál
8.	Softvér pre správu terminálových zariadení: umožní správcovi, centrálnie konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, tzn. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy, zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu kariet, spravovať databázu udalostí (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálny“ čas a dátum.
9.	Emailová notifikácia ktorú systém automaticky zašle technickým správcovi a osobám z organizácie, ktoré zabezpečujú servis napr. pri výpadku alebo obnove komunikácie terminálového zariadenia so serverom
10.	Systém elektronického schvaľovania žiadaniek pre vybrané druhy prerušenia (dovolenka, prekážky na strane zamestnanca) s emailovou notifikáciou nadriadeného aj zamestnanca

A. Konfigurácie :

-	Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát
-	V rámci implementácie zabezpečiť automatický import dát (org. štruktúra, osobné číslo nadriadeného), meno, priezvisko, osobné číslo, titul, kategória (lekár, sestra, ...) výška skráteného úväzku, email, telefón, zostatok dovolenky, zostatok kontingentov na návštevu lekára, sprevádzania rodinných príslušníkov pracovníkov atď., zamestnancov z personálneho/mzdového systému
-	Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
-	Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
-	Expresné nastavenie dochádzkových parametrov pracovníka na základe použitia vzorového pracovníka (vzorový dochádzkový profil: administratíva, sestry, údržba, lekári a pod.)
-	Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas,

www: fnspza.sk
e-mail: uvo@fnspza.sk**Bankové spojenie:**
Štátna pokladnica
Č. účtu: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470
SWIFT:SPRSKBAIČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



	na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
-	Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušená použiť automat plánovania, atď.)
-	Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
-	Možnosť zaokrúhlenia prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhliť každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
-	Rôzne možnosti zobrazovania salda (koľko odpracoval z FPD, má odpracovať na naplnenie FPD, je v pluse alebo mínuse oproti FPD).
-	Riešenie prelomu mesiacov: (1) plynulý prechod alebo (2) podľa aktuálneho obdobia/kalendárneho mesiaca
-	Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
-	Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)
-	Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
-	Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovná zmena – pohotovosť na pracovisku – pracovná zmena
-	Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
-	Možnosť definovať, čo sa v dochádzke zamestnanca považuje za chybu (napr. Označiť ako chybný deň ak má záporné saldo, atď.)
-	Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.
-	Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
-	Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia.
-	Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
-	Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
-	Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzavretým uzávierkou)
-	Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti)
-	Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovosti príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
-	Spracovanie vykonanej pracovnej činnosti v príslužbe na prelome mesiacov v dni po polnoci
-	Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín (napr. nočná, riziková práca, práca v sobotu, v nedeľu a pod.)
-	Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
-	Zavedenie ďalších možnosti hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.
-	Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
-	Schvaľovanie/plánovanie dovolení, priepustiek - schvaľovací proces neprítomnosti pracovníkov na pracovisku
-	Možnosť voľby preplácania výkonov v príslužbe voliteľne paušálnou náhradou alebo podľa skutočnej dĺžky výkonu
-	Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
-	Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pra-



-	covnej dobe podľa zákonníka práce
-	Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
-	Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
-	Podpora špecifických požiadaviek ústavných zdravotníckych zariadení
-	Automatické upozorňovanie na aktualizácie
-	Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania
-	Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe
B. Plánovanie:	
-	Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
-	Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
-	Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
-	Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov
-	Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom
-	Dodatočné zadanie prerušení na snímači pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie
-	Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov
-	Plánovanie obsadenosti oddelení jednotlivými pozíciami
C. Vyhodnotenie:	
-	Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
-	Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popisuje problém)
-	Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
-	Vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.
-	Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
-	Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
-	Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta, logovanie zmien
-	Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
-	Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
-	Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neeviduujú dochádzku na zariadení
-	Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
-	Generovanie obedov – rôzne spôsoby generovania – pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed
-	Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
-	Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
-	Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
-	Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tre-



	tích systémov (mzdového, a pod.)
-	Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS
D. Výstupy:	
-	Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
-	Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch atď.
-	Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
-	Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
-	Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
-	Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
-	Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
-	Dlhodobu neprítomnú osobu (OČR, PN, , atď.)
-	Spočítané soboty, nedele, sviatky
-	Ročný – mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
-	Filter – pohľady: podľa rôznych kritérií (najviac zmeškaných príchodov a pod.)
-	Zobrazenie ručných zmien v dochádzke
-	Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
-	Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory atď.)
-	Mesačný prehľad dochádzky – triedenie podľa os. čísla alebo mena
-	Špecifická tlač výkazu dochádzky na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)
-	Hromadná tlač výkazov dochádzky
-	Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
-	Prehľad nárokov na obed
-	Prehľad dovolení
-	Čerpanie návštev u lekára
-	Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
-	Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch
-	Kalendár + pracovný kalendár
-	Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru MaP)
-	Tlače - prehľadov
Tlače - prehľadov:	Absencie
-	Prerušenia v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
-	Prerušenia sumár (na stredisko, pracovník ...)
-	Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
-	Zo snímača (archív skutočných udalostí)
-	Parametrov
-	Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa
-	Výkaz práce zamestnanca – možnosť individuálnych konfigurácií a umiestnenia položiek na výkaze podľa individuálnych požiadaviek
-	
-	Pripojenie na internetovú/intranetovú sieť obstarávateľa, maximálne vzdialenosti pripojenia sú uvedené v zozname snímaných zariadení.
-	Napájanie z elektrickej siete objednávateľa vrátane privedenia napájania z najbližšieho bodu a elektrickej revízie v prípade potreby a zásahu do rozvádzača.
-	Maximálna vzdialenosť bodu napájania elektrickou energiou do 10m.
-	V prípade externého zdroja – meniča napätia, zdroj schovaný v držiaku, v rozvádzači, alebo vo vlastnej skrinke. Potrebná ochrana proti poškodeniu a krádeži.



-	Vrátane mechanickej montáže v priestoroch objednávateľa, kabeláže, vrátane napájania a dátovej linky umiestnené v lištách a pod...
-	Oteru odolná tabuľka so zjednodušeným (základným) návodom na obsluhu pri každom snímacom zariadení. (zjednodušená forma – piktogramy a pod.)
V prípade akéhokoľvek tlačidla alebo fólie životnosť:	minimálne 1 000 000 stlačení.
-	Značenie tlačidiel a tlačidla odolné voči oteru.
-	Vodotesné – prachotesné prevedenie, možnosť utierať navlhčenou utierkou.
-	Akustická signalizácia, viac tónov. Špecifický alarm pri chybnom zosnímaní.
-	Prevádzka v on-line režime - požiadavka na aktuálne informácie.
-	maximálny interval prenosu dát 15 min.
-	Automatický návrat snímacieho zariadenia do zadaného základného módu.
-	Automatická synchronizácia dát s ostatnými systémami (mzdy, personalistika,)
-	Variabilné prispôbenie kolektívnym zmluvám a požiadavkám podľa skupín zamestnancov, alebo individuálne každému zamestnancovi.
-	SW Windows aplikácie alebo webová aplikácia alebo mobilné aplikácie alebo aplikácia do mobilov zamestnancov alebo webové pripojenie alebo intranetové pripojenie
-	Dochádzka cudzích zamestnancov, zmluvných dodávateľov prác a služieb.
-	minimálne 1x výstup – bez napätový spínací kontakt pre zámok, turniket a pod...
-	vypracovanie a implementácia smernice v kombinácii s nastavením softvéru
-	možnosť pripojiť s ľubovoľným mzdovým softvérom - systémom, vrátane technickej podpory:
Súčasný mzdový systém:	Vema
Vyžaduje sa interoperabilita so súčasným mzdovým systémom - Vema. V prípade dodania ekvivalentu k predmetu obstarávania predložiť typové označenie a technický opis zariadenia. Požaduje sa aj platné Vyhlásenie o zhode výrobku, ktorý preukazuje zhodnosť ekvivalentu s požadovanými parametrami zariadenia, s doplňujúcimi dokladmi k nemu, resp. certifikáty vydané autorizovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobku.	
-	Tlačený návod na obsluhu, vrátane pdf formátu v elektronickej forme
-	Ovládanie: dotykový farebný displej, TFT, tlačidla alebo ekvivalent
-	Podsvietenie displeja alebo tlačidiel

7. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí cenové ponuky podľa nasledovných kritérií:

Najnižšia suma za celý rozsah predmetu obstarávania v EUR bez DPH v zmysle § 44 ods.3 písm. c) ZVO.

8. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky z dôvodov minimalizácie možných rizík vyplývajúcich z nevyhnutnosti zabezpečenia riadneho a komplexného dodania predmetu zákazky a poskytnutia podpory na 36 mesiacov.

V prípade, že predložená cenová ponuka na celý predmet zákazky nebude spĺňať požadované technické požiadavky, verejný obstarávateľ nebude takúto predloženú cenovú ponuku akceptovať a nebude na takúto pri hodnotení ani prihliadať.

www: fnszpa.sk
e-mail: uvo@fnszpa.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



9. Variantné riešenie a ekvivalent

9.1. Variantne riešenie

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9.2. Ekvivalent

Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- *predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,*
- *predložený ekvivalent bude obsahovať rovnaké alebo kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,*
- *predložený ekvivalent bude zabezpečovať rovnaké alebo výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy,*
- *predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,*
- *prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy,*

Ak podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz doplní slovami „alebo ekvivalentný“.

Ak je predmet zákazky opísaný bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 9.2.

V prípade ak uchádzač použije ekvivalent predloží verejnému obstarávateľovi Zoznam v ktorých položkách použil ekvivalent.

10. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

www: fnspza.sk
e-mail: uvo@fnspza.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470
SWIFT:SPSRSKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Lehota na predkladanie ponúk 30.10.2024 09:00:00

Dátum otvárania ponúk 30.10.2024 10:00:00

11. Spôsob predloženia cenovej ponuky:

Ponuka musí byť vyhotovená a predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému IS EPVO umiestnenom na webovej adrese www.isepvo.sk.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme IS EPVO umiestnenom na webovej adrese www.isepvo.sk. V predloženej ponuke prostredníctvom systému IS EPVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 17. Výzvy „Doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti tejto časti výzvy (doporučený formát je „PDF“).

V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol.

Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

Predkladanie ponúk, vysvetľovanie elektronicky na profile VO:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2157>

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

Poskytovanie vysvetlení, výmena informácií a komunikácia (ďalej aj „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutoční elektronicky v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EPVO (www.isepvo.sk) Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, s výnimkou prípadov, kedy to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EPVO v položke menu Príručky.

Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme IS EPVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému IS EPVO je potrebné vykonať registráciu hospodárskeho subjektu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EPVO (www.isepvo.sk).

www: fnszpa.sk
e-mail: uvo@fnszpa.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRSKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému IS EPVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

13. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému IS EPVO. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom systému IS EPVO a prostredníctvom informácie zverejnenej v profile verejného obstarávateľa.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.

14. Spôsob určenia ceny:

- ✓ Cena za dodanie predmetu zákazky a poskytnutia podpory musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov
- ✓ Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v EUR
- ✓ Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH upozorní.
- ✓ Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- ✓ Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa **prílohy č.2 tejto výzvy – Návrh uchádzača na plnenie kritéria.**
Ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s dodaním predmetu zákazky..

Platnosť cenovej ponuky : **do 31.01.2025**

15. Vykonanie obhliadky miestna plnenia :

Neuplatňuje sa

16. Trvanie zmluvného vzťahu :

Dodávka a inštalácia dochádzkových terminálov do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Poskytovanie softvérových podporných služieb v trvaní 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

17. Podmienky na predloženie cenovej ponuky:

Cenová ponuka musí obsahovať :

a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e mailová adresa, číslo telefónu)

(v zmysle prílohy č. 1 Výzvy)

b) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č.2, tejto výzvy, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou.

www: fnspza.sk
e-mail: uvo@fnspza.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



- Uchádzač stanoví cenu vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie predmetu zákazky počas lehoty uzatvoreného zmluvného vzťahu, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky
- Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do IS EVO.
- Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a verejný obstarávateľ vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania. Uchádzači sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde uvedú svoj návrh na plnenie kritérií. Uchádzač uvedie cenu v zložení (vyplnením štruktúrovaného kritéria (cenové kritéria), priamo do tabuľky): - „Jednotková cena“ - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky. Po vložení celkovej ceny a nahraní povinných príloh, uchádzač klikne na tlačidlo „Predložiť ponuku“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „Vaša ponuka bola odoslaná“

c) V zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov

sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods.1 písm.e, písm.f.:

§ 32 ods.1 písm.e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

Uchádzač preukazuje **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.** / kópiu / v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytnutie požadovaného tovaru alebo služby, stavebnej práce, originál alebo overená kópia sa bude vyžadovať len od úspešného uchádzača.

a

§ 32 ods.1 písm.f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v

Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Uchádzač preukazuje **doloženým čestným vyhlásením.** Príloha č.3

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO je možné nahradiť podľa § 152 zákona o VO potvrdením o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov.

§ 40 ods. 6 písm. f) Uchádzač preukazuje **doloženým čestným vyhlásením o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa prílohy č. 4 k tejto výzve , ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou.**

d) účastník výberového konania musí predložiť **opis predmetu zákazky – ponúkaného tovaru**, ktorý chce verejnemu obstarávateľovi dodať, minimálne v rozsahu opisu predmetu zákazky s uvedením obchodného názvu, resp. typov označenia a údajmi deklarujúcimi technické parametre ponúkaného dochádzkového terminálu. Uchádzač predloží prospektový materiál predmetu zákazky, ktorý bude obsahovať popis technických vlastností tovaru, tak aby na ich základe mohol objednávateľ posúdiť splnenie všetkých technických požiadaviek.

e) podľa § 34 ods. 1 písm. d) opis opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil platné certifikáty ISO 27001, 27017, 27018, 27701, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality v oblasti predmetu zákazky.



Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma opatrenia uchádzača smerujúce k zabezpečeniu požadovanej kvality poskytovaných služieb, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzača. Verejný obstarávateľ predpokladá, že držiteľ certifikátov je spoľahlivý partner, ktorý zabezpečí dodávku predmetu zákazky v súlade s legislatívnymi požiadavkami pre umiestnenie na trh v Slovenskej republike k spokojnosti zákazníka.

V prípade, že predložená cenová ponuka na celý predmet zákazky nebude spĺňať požadované technické požiadavky, nebude obsahovať všetky požadované doklady v zmysle bodu **17. Podmienky na predloženie cenovej ponuky** (s výnimkou dokladov, ktoré VO môže získať z verejne dostupných zdrojov) **a uchádzač neposkytne súčinnosť pri využití inštitútu vysvetľovania**, verejný obstarávateľ nebude takúto predloženú cenovú ponuku akceptovať a nebude na takúto pri hodnotení ani prihliadať. V tomto prípade bude oslovený druhý uchádzač v poradí.

Obsah ponuky:

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady:

- Opis predmetu zákazky
- Platné certifikáty ISO 27001, 27017, 27018, 27701,
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa - **Príloha č.2**
- Identifikačné údaje uchádzača – **Príloha č.1**
- Čestné vyhlásenie uchádzača k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona - **Príloha č. 3**
- Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov – **Príloha č.4**

18. Podmienky financovania:

a) Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

/ Ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v zmysle Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. §34 ods.5 požadujeme lehotu splatnosti faktúr 60 dní odo dňa doručenia dodávateľovi/

b) Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva o dielo a poskytovaní služieb

c) *Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov Objednávateľa.* Verejný obstarávateľ *neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.* Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách, bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr. Faktúry musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku SR a všetky údaje požadované verejným obstarávateľom.

d) plnenie na základe čiastkových objednávok.

e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávatel' na základe faktúr vystavovaných ako čiastkové faktúry ,na základe predloženého súpisu dodaného tovaru a poskytnutej služby podpísaného zástupcami obidvoch zmluvných strán. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.

f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

g) Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že cena predmetu zákazky bude odzrkadľovať skutočný rozsah práv potrebných na úplne dodanie predmetu zákazky.

h) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne 24 mesiacov odo dňa jeho prevzatia.

i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka ,ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.



k) Objednávateľ je oprávnený neodobrať tovar, ktorý nebude v požadovanej kvalite podľa technickej špecifikácie predmetu zmluvy

19. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

- Otváranie sa uskutoční elektronicky, online – verejný obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality ISEVO, t. j. automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, iba u uchádzača, ktorý sa umiestni na 1.meste po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky a ponuku u ďalšieho uchádzača v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a ponuku a splnenie podmienok účasti, v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- V prípade, ak z predložených dokladov a dokumentov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek a podmienok účasti uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozdrania IS EVO o vysvetlenie resp. doplnenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch (2) pracovných dní od momentu prijatia žiadosti o vysvetlenie ponuky verejným obstarávateľom, ak verejný obstarávateľ neurčil inú lehotu.
- Uchádzačovi/uchádzačom, ktorý/í nespĺní/ia požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti stanovené v tejto Výzve zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii

20. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH za predmet zákazky. Úspešný uchádzač zároveň splní stanovené podmienky účasti uchádzača, splní požiadavky na predmet zákazky a ponuku a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.
- Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO
- Úspešnému uchádzačovi zašle verejný obstarávateľ informáciu o úspešnosti jeho ponuky s výzvou na poskytnutie súčinnosti pred podpisom zmluvy.

Úspešný uchádzač k zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, (

Príloha č.5 výzvy) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a

www: fnspza.sk

e-mail: uvo@fnspza.sk

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Č. účtu: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

SWIFT:SPRSKBA

IČO: 17335825

DIČ: 2020699923

IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy. navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

21. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná. V zmysle §11 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. Verejný obstarávateľ nesmie neuzavrieť zmluvu s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú v danom registri zapísaní.

22. Zrušenie verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v súlade s § 57 ZVO

Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v tejto výzve sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Prílohy výzvy:

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov (predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

V Žiline,

MUDr. Juraj Kacian, MPH
Riaditeľ FNsP Žilina



Príloha č.2

Návrh na plnenie kritérií – Titulný list

Predmet zákazky: „Dochádzkový systém vrátane podpory na 36 mesiacov“

Obchodné meno uchádzača :

Adresa alebo sídlo uchádzača :

Predmet	Cena v € bez DPH	Sadzba DPH	Cena v € s DPH
Multifunkčný dochádzkový terminál (v zmysle technického opisu – dodávka, inštalácia, spustenie do prevádzky) Počet kusov: 29			
Poskytovanie softvérových podporných služieb v trvaní 36 mesiacov			
Cena celkom za celý predmet zákazky			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru, ktorý je predmetom zákazky.

Dátum :

Pečiatka a podpis uchádzača

www: fnszpa.sk
e-mail: uvo@fnszpa.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Príloha č. 1

Identifikačné údaje uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny organ uchádzača čestne vyhlasujem:

▪ rozumel som a súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné, zmluvné a technické podmienky predmetu zákazky uvedené vo Výzve v rámci súťaže na predmet zákazky :

Dochádzkový systém vrátane podpory na 36 mesiacov,

▪ poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie,

▪ vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé

▪ vyhlasujem, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

▪ Vyhlasujem, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.

▪ Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.

▪ Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.

▪ Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

▪ Disponujem potrebnými personálnymi, materiálnymi a technickými kapacitami,

V dňa

.....

*meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby
uchádzača a pečiatka*

www: fnspza.sk
e-mail: uvo@fnspza.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Hlavička spoločnosti - doplní uchádzač

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie uchádzača

k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona
(vyplní uchádzač)

Predmet zákazky: Dochádzkový systém vrátane podpory na 36 mesiacov

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (*e mailová adresa, číslo telefónu*)

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z., potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača a pečiatka



Príloha č.4

Hlavička spoločnosti - doplní uchádzač

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov v procese VO

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko)

Verejné obstarávanie (VO) (názov zákazky a identifikácia zákazky)

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača a pečiatka

www: fnszpa.sk
e-mail: uvo@fnszpa.sk

Bankové spojenie:
Štátna pokladnica
Č. účtu: **SK 32 8180 0000 0070 0028 0470**
SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH SK2020699923 SK2020699923



Hlavička spoločnosti - doplní uchádzač

Príloha č.

(predkladá iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy/dohody)

Zoznam subdodávateľov

Predmet zákazky: Dochádzkový systém vrátane podpory na 36 mesiacov (vyplní uchádzač)

Týmto vyhlasujem, že pri plnení tejto zmluvy/dohody:

- Nebudem využívať subdodávateľov
- Budem využívať nasledovných subdodávateľov :

Por. číslo	Označenie subdodávateľa, IČO	Predmet subdodávky	Percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu zákazky	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu)	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.					
2.					
3.					
4.					

V dňa

.....
meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača a pečiatka

Poznámka:

-podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

www: fnszpa.sk

e-mail: uvo@fnszpa.sk

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Č. účtu: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

SWIFT:SPSRKBA

IČO: 17335825

DIČ: 2020699923

IČ DPH SK2020699923 SK2020699923